

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Františka France ve Slavkově u Brna vydává ředitel školy na základě §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Seznámení žáků se školním řádem v rozsahu určeném vedením školy provádějí vyučující studijního zaměření vždy v první vyučovací hodině nového školního roku. V elektronické třídní knize a žákovské knížce provede vyučující o seznámení zápis.

V plném znění je školní řád k dispozici v hlavní budově školy a na školním webu.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žák má dále právo
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého jej může zařadit na návrh učitele ředitel školy.

Mimořádně nadaný žák bude vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu na základě platné legislativy. Žák bude zařazen do výuky na žádost rodičů, kteří předloží zprávu o vyšetření dítěte z pedagogicko psychologické poradny.

Žáci mimořádně umělecky talentovaní jsou vyučováni podle individuálního studijního plánu, který je přizpůsoben jejich potřebám, schopnostem, dovednostem a znalostem. Žáci jsou do této kategorie zařazováni ředitelem na doporučení učitele a na základě mimořádných studijních výsledků, jakými jsou úspěchy v soutěžích, účast na vystoupeních, koncertech apod. Těmto žákům může být přidělena vyšší hodinová dotace na jeden školní rok. Toto přidělení navrhuje učitel a schvaluje ředitel. Zvýšení hodinové dotace bude uvedeno v rozvrhu hodin, třídní knize a individuálním studijním plánu.

- 3) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo
 - a) na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
 - b) na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,

- c) na poradenskou pomoc školy.
- 4) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), b) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 5) Na informace podle odstavce 3 písm. c) mají u zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o nakládání s osobními údaji svého dítěte v ZUŠ. Pokud zjistí, nebo se domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo k porušení povinností ze strany ZUŠ, má právo
 - a) požadovat od ředitele ZUŠ vysvětlení nebo nápravu tohoto stavu,
 - b) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů v případě, že ředitel ZUŠ nevyhoví jeho žádosti,
 - c) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; ředitel zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žák je povinen
 - a) dodržovat tento školní řád,
 - b) chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i ke spolužákům,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
 - e) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- 2) Zletilý žák je dále povinen
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) oznámit předem svou nepřítomnost ve výuce osobně, telefonicky nebo dohodnutou elektronickou formou komunikace,
 - c) v případě předpokladu delší nepřítomnosti ve výuce (nad 5 pracovních dnů) informovat neprodleně učitele hlavního předmětu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) oznámit s předstihem (minimálně týden) učiteli hlavního předmětu svou nepřítomnost, je-li její důvod předem známý.
 - e) komunikovat, sledovat a kontrolovat průběh svého vzdělávání v elektronické žákovské knížce minimálně jednou týdně. V případě technických problémů s přihlášením do elektronického systému kontaktovat třídního učitele, nebo zástupce ředitele školy.
- 3) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování,
 - b) se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit jednání týkajících se uměleckého vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně žákovy zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování písemně v elektronické žákovské knížce, nebo jiným nezpochybnitelným způsobem (osobně, telefonicky, dohodnutou elektronickou formou apod.),
 - e) v případě předpokladu delší nepřítomnosti žáka ve výuce (nad 5 pracovních dnů) informovat neprodleně učitele hlavního předmětu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) omluvit s předstihem nepřítomnost žáka, je-li její důvod předem známý.
 - g) komunikovat, sledovat a kontrolovat průběh vzdělávání žáka v elektronické žákovské knížce minimálně jednou týdně. V případě technických problémů s přihlášením do elektronického systému kontaktovat třídního učitele, nebo zástupce ředitele školy.
- 4) Pro školní matriku je povinen zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka uvést údaje podle §28 odst. 2 školského zákona, zejména:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o případném zdravotním postižení žáka včetně údajů o druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, korespondenční adresu, telefonní kontakt.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

III. Práva pedagogických pracovníků

- 1) právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) právo, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3) právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti.
- 4) právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

IV. Povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 2) povinnost chránit a respektovat práva dítěte, žáka, studenta.
- 3) povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

- 4) povinnost vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 5) povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Františka France je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, jmenovaný zřizovatelem školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další vedoucí zaměstnance dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Ředitel dále jmenuje vedoucí předmětových komisí; další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka
- b) školnice/uklízečka
- c) údržbář

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) Do ZUŠ je žák přijímán na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- c) V souladu se školním vzdělávacím programem žák navštěvuje předměty svého studijního zaměření. Na toto vyučování přichází řádně připraven.
- d) Žákovská knížka je vedena elektronickou formou v programu Klasifikace. Žáci a zákonní zástupci obdrží přístupové údaje na začátku studia na e-mailovou adresu uvedenou na přihlášce. Tento přístup platí po celou dobu studia žáka.

- e) Žák může účinkovat na veřejných vystoupeních neorganizovaných školou jen s vědomím a souhlasem svého učitele (jedná-li se o repertoár nastudovaný v ZUŠ).
- f) Do vyučování nosí žák potřebné pomůcky, do nehuděbních oborů doporučený cvičební a pracovní oděv.
- g) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému učiteli.
- h) Pohyb žáka v prostoru školy při výuce je dán rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: třída studijního zaměření, třída hudební nauky, výtvarný ateliér, taneční sál.
- i) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až 5 dnů volna v průběhu školního roku.
- j) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- k) Žákovi není dovoleno svévolně opouštět výukový prostor během vyučování.
- l) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhu hodin jednotlivých tříd a oborů.
- m) Žáci se svým chováním, projevy a postoji podílejí na šíření dobrého jména a pověsti školy.
- n) V případě pracovní neschopnosti učitele první vyučovací hodina žákovi odpadá, pro další výuku škola zajistí suplování,
- o) Je zakázáno pořizování zvukového a obrazového materiálu v prostorách školy bez souhlasu ředitele školy.
- p) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - online výuku
 - v individuálním vyučování prostřednictvím Microsoft Teams (Messenger, WhatsApp, atd.), zasíláním audio a video nahrávek, jejich hodnocením a připomínkováním
 - v předmětech hromadné výuky (taneční a výtvarný obor) formou úkolů předávaných žákům předem dohodnutou, zpravidla elektronickou, cestou.
 - offline výuku
 - předáváním písemných a notových materiálů osobním vyzvedáváním či poštou
 - časové rozvržení výuky si určují učitelé sami na základě domluvy s žáky a zákonnými zástupci
 - komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
 - průběžnou kontrolní činnost vedení školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá dle § 26 Školského zákona 45 minut,
- b) vyučovací hodiny mohou být odděleny přestávkami dle individuálních rozvrhů,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 vyučovací hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 vyučovací hodiny v kolektivní výuce; po nich musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) Žák přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezuje se v šatně nebo jiném k tomu určeném místě. V šatně se nezdržuje déle, než je nezbytně nutné. Bezprostředně po skončení výuky opustí budovu školy.
- b) Ve škole je přísně zakázáno nošení či použití výrobků zábavné pyrotechniky a zbraní. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákovi odebrány a vůči žákovi budou přijata výchovná opatření.
- c) Zákonní zástupci čekají na žáka na určeném místě. Pobyť na chodbách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen.
- d) Vstup cizích osob do prostor školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
- e) Použití a uložení dopravních prostředků (jízdni kolo, koloběžka, kolečkové brusle apod.) v prostorách školy není povoleno.
- f) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách tiše a ukázněně.

III. Vzdělávání cizinců

Osoby, které nejsou občany ČR a pobývají oprávněně na území ČR, mají přístup k základnímu vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR (zákon č. 561/2004sb.) ve znění pozdějších novelizací.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Vždy v první vyučovací lekcí nového školního roku je každý žák učitelem seznámen se školním řádem, poučen o bezpečnosti a chování v prostorách ZUŠ a o bezpečnosti v oblasti požární ochrany. Žáci jsou upozorněni na nebezpečí psychotropních látek (alkohol, drogy, cigarety). Zápis se provede do žakovské knížky a třídní knihy. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
 - a) přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáka,
 - b) vytvářet správné podmínky pro zdravý vývoj žáka a pro prevenci sociálně patologických jevů,
 - c) vést žáky k tomu, aby neváhali oznámit učitelům případy šikany na škole.
- 2) Škola vyžaduje od rodičů potvrzení o zdravotní způsobilosti jejich dítěte a písemnou informaci o její změně.
- 3) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 3 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo výrobků přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím dozoru pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob způsobilých k právním úkonům, které jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy.
- 7) Při akcích konaných mimo prostor, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než

25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

- 8) Při akcích konaných mimo prostor, kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zajištěna bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před počátkem akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O školní akci jsou rodiče informováni elektronickou formou s dostatečným časovým předstihem.
- 9) Žákům není dovoleno nosit do školy vyšší částky peněz, je dovoleno nosit do školy pouze věci osobní potřeby a pomůcky potřebné při vyučování. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- 10) V učebnách není žákům dovoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny včetně elektroinstalace a elektrospotřebičů bez vědomí a souhlasu učitele.
- 11) Ve všech prostorách školy se žáci chovají ukázněně a dbají bezpečnosti, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají. Za půjčené hudební nástroje se platí poplatek, jehož výši určí vnitřní předpis.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni nahradit.
- 3) Po ukončení vzdělávání žák odevzdá svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a podle zásad a způsobu hodnocení žáků ve ŠVP ZUV.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni prospěchu:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je v hlavním předmětu ohodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není ohodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, aritmetický průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není ohodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším

než 2 – chvalitebný a aritmetický průměr stupňů prospěchu v povinných předmětech nemá vyšší než 1,5.

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí školního roku ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho ohodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí školního roku ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho ohodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 9) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Zapojení žáka či nedostatečná míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
Zákonní zástupci jsou o výsledcích žáka informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb poskytnutých ze státního rozpočtu (§160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání na střední škole, v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací (§8 odst. 3). Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména

zdravotních, dokladovaných lékařským potvrzením, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. (Zákon 561/2004 Sb. §123 odst. 4)

- 4) Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitel školy a schvaluje Rada města Slavkova u Brna. Úplata se platí předem složenkou nebo bezhotovostně na účet školy v těchto termínech: **do 15.června za 1. pololetí nového školního roku** (jako závazná přihláška pro studium v příštím školním roce), **do 15. ledna za 2. pololetí školního roku** (příspěvek do konce školního roku). Při zahájení studia během pololetí je žák/zákonný zástupce povinen zaplatit úplatu za vzdělávání neprodleně.
- 5) Výši úplaty za vzdělávání oznámí škola žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem; o snížení nebo prominutí úplaty (zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním) rozhoduje ředitel školy.
- 6) V případě delší nepřítomnosti žáka způsobené nemocí (dokladované lékařem) mohou rodiče písemně požádat o slevu z úplaty za vzdělávání.
- 7) Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku,
 - b) byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - c) jestliže byl vyloučen ze školy (§31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - d) v případě, že o to písemně požádá (formulář „Odhláška“) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák ředitele školy, který poté udělí písemné vyjádření,
 - e) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a), b) nebo e) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do 5 pracovních dní od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou a tímto školním řádem souvisejícími rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel

školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, ředitel školy žáka vyloučí.

- 3) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 4) Zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 5) Za hrubé porušení školního řádu se považují krádeže, devastace školního majetku a také projevy šikany.
- 6) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005

Projednán a aktualizován na Pedagogické radě dne 12.1.2026